



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

Від 29.10. 2024 року

м. Чернігів

№ 55

*Про підсумки роботи органів
соціального захисту населення
області за 9 місяців 2024 року*

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 29.10.2024 та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:

- 1) Посилити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики.
- 2) Сприяти запобіганню проявам корупції.
- 3) Забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад.

2. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад:

- 1) Тримати на постійному контролі питання своєчасного призначення державних соціальних допомог населенню.
- 2) Взяти під особистий контроль додержання вимог чинного законодавства під час призначення всіх видів державних соціальних допомог з метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів.
- 3) Тримати на контролі питання призначення виплати допомог засобами Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.
- 4) Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань соціального захисту з метою запобігання звернень громадян.
- 5) Забезпечити повне використання коштів державного бюджету, передбачених у 2024 році для закупівлі реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

6) Забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією про направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ.

7) Забезпечити своєчасне інформування Департаменту щодо померлих осіб, що перебувають на обліку для забезпечення автомобілями або вже забезпечені ними.

8) Забезпечити своєчасне опрацювання заяв осіб з інвалідністю на первинну реєстрацію в Централізованому банку даних з проблем інвалідності.

9) Забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

10) Тримати на постійному контролі питання вчасного та якісного подання інформації основним виконавцям розпорядчих документів.

11) Забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про соціальні послуги» та інших нормативно-правових актів у сфері надання соціальних послуг.

3. Директорам інтернатних закладів, керівникам обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження», «Чернігівський обласний центр ветеранів війни» та «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:

1) В умовах воєнного стану забезпечити постійний контроль за дотриманням суворої фінансово-бюджетної дисципліни при взятті бюджетних зобов'язань, витрачанні бюджетних коштів, запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.

2) Забезпечити укладання договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

3) Забезпечити дотримання законодавства у сфері публічних закупівель.

Директор



Валентина ЛУГОВА